



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
VRANCEA

INFORMARE

Potrivit articolului 13 lit. c) al Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, **angajatorii au obligația să obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă (SSM), înainte de începerea oricărei activități.**

Persoanele juridice înființate în temeiul Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare și persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale (care se înființează și se înscriu la Registrul Comerțului), sunt autorizate, în baza declarațiilor pe proprie răspundere, prin certificatele constatatoare emise de către Oficiul Registrului Comerțului.

**Toți angajatorii care nu sunt înscrși la Oficiul Registrului Comerțului trebuie să solicite autorizarea funcționării din punct de vedere SSM la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea.**

În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația să depună la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea o cerere, completată în două exemplare semnate în original, însoțită de copii de pe actele de înființare și de declarația pe propria răspundere, din care rezultă că pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă. Asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă se face pentru activitățile care se desfășoară la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora.

Procedura de autorizare și modelele tipizate de „Cerere” și „Declarație pe propria răspundere” (conform anexelor 1 și 2 la Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare) pot fi accesate la adresa: [http://www.itmvrancea.ro/form\\_authorized.php](http://www.itmvrancea.ro/form_authorized.php)

Eliza Botezatu  
Inspector Șef  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Vrancea

Tel.: +4 0237 615805; fax: +4 0237 239659  
itmvrancea@itmvrancea.ro  
[www.itmvrancea.ro](http://www.itmvrancea.ro) | [www.romania2019.eu](http://www.romania2019.eu)

## **PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

*Extras din NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1.425 din 11 octombrie 2006, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 30 octombrie 2006*

„ .... ART. 3

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația sa obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități.

ART. 4

Nu se autorizează, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice pentru care autorizarea funcționării, inclusiv din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se efectuează în temeiul Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Asumarea de către angajator a responsabilității privind legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă se face pentru activitățile care se desfășoară la sediul social, la sediile secundare sau în afară acestora.

ART. 6

(1) În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația sa depună la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea o cerere, completată în doua exemplare semnate în original de către angajator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Cererea prevăzută la alin.(1) va fi însoțită de următoarele acte:

a) copii de pe actele de înființare;

b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezulta ca pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) Pentru actele depuse în susținerea cererii se va completa opisul prezentat în anexa nr. 1.

ART. 7

În vederea autorizării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, inspectoratele teritoriale de muncă procedează după cum urmează:

a) înregistrează cererile de autorizare a funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

b) verifică actele depuse în susținerea acestora, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 6;

c) completează și emit certificatul constatator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

d) asigură evidența certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

e) asigură arhivarea documentației în baza căreia s-au emis certificatele constatatoare.

ART. 8

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării cererii.

ART. 9

Certificatul constatator, emis în baza declarației pe propria răspundere, dă dreptul angajatorilor sa desfășoare activitățile pentru care au obținut certificatul.

.....”



1.2. > SEDIU SECUNDAR				
Adresa	Cod CAEN	Denumirea activității	Autorizată anterior*	Nr. lucrători

1.3. > ÎN AFARA SEDIULUI SOCIAL SAU A SEDIILOR SECUNDARE

Cod CAEN	Denumirea activității	Nr. lucrători

Mențiuni privind sistarea activității

Cod CAEN	Denumirea activității	Locul desfășurării activității	Nr. și data actului

Măsuri luate pentru remedierea deficiențelor care au condus la sistarea activității

--

Pentru obținerea autorizării depun actele menționate în opisul de documente.

Data .....	Semnătura.....
------------	----------------

OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file

Total file:.....

Punctele III și IV se completează de către inspectoratul teritorial de muncă.

\*) Se va completa data și legea în baza căreia s-a eliberat autorizația.

Anexa 2

<p>I</p> <p>Către:</p> <p>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ</p> <p>.....</p>	<p>II.</p> <p><b>DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b></p>	<p>III</p> <p>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ</p> <p>.....</p> <hr/> <p>IV</p> <p>Nr. intrare:.....</p> <p>Data.....</p>
<p>V.</p> <p>1. Subsemnat(ul/a) ....., domiciliat în ..... str. .... nr. ...., bloc ....., scara. ..... etaj ....., ap. ...., județ/sector ....., telefon ..... act identitate ....., seria ....., nr..... CNP....., eliberat de .....la data ....., în calitate de*1) .....</p> <p>2. pentru persoana juridică .....</p> <p>3. cu sediul în: localitatea ....., str..... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector ..... cod poștal ....., casuță poștală ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., web site .....</p> <p style="text-align: center;">în temeiul <u>Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006</u></p> <p style="text-align: center;"><b>4. DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b></p> <p>că, de la data prezentei, activitățile pentru care se solicită autorizație de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se vor desfășura în conformitate cu prevederile <u>Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006</u> și ale altor reglementări din domeniul securității și sănătății în muncă.</p>		
<p>Data.....</p>	<p>Semnătura.....</p>	

**NOTĂ:**

\*) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (angajator, administrator, reprezentant).  
Punctele III și IV se completează de către inspectoratul teritorial de muncă.